

# Istituto Comprensivo “Don Camagni” Brugherio (MB)

## Informativa per le famiglie e gli studenti

**Oggetto: informativa per l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education dell'I.C. “Don Camagni” di Brugherio (MB).**

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica, l'I.C. “Don Camagni” ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche.

Le applicazioni della “G Suite for Education” consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'Istituto attraverso tre strumenti principali e le relative applicazioni. Tale piattaforma offre due categorie di servizi Google:

### 1. SERVIZI PRINCIPALI, che comprendono:

- **Gmail**, per l'assegnazione di una casella di posta elettronica;
- **Classroom**, per la creazione e la gestione di classi virtuali;
- **Drive**, per l'archiviazione e la condivisione di documenti;
- **Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli**, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo;
- **Calendar**, per la gestione degli impegni scolastici.

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

- la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con **totale protezione e privacy**;
- **assenza di pubblicità**;
- **il sistema è gestito da un amministratore della scuola** che può regolare l'utilizzo dei servizi (come ad esempio limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola: lo studente opera quindi in un ambiente protetto).

2. **SERVIZI AGGIUNTIVI**, come *Google Earth*, *Google Maps*, *Tour Creator* sono pensati per gli utenti consumer. Possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account G Suite for Education. Per utilizzare tali servizi tutti gli alunni della classe devono fornire una liberatoria supplementare.

I “servizi aggiuntivi” non sono coperti dal contratto G Suite for Education, pertanto potrebbero raccogliere e utilizzare le informazioni per gli scopi descritti nella Informativa sulla privacy di Google e nei termini applicabili ai servizi di Google. Ulteriori informazioni sulle differenze tra servizi principali e servizi aggiuntivi sono disponibili nel Centro assistenza di Google all'indirizzo di seguito indicato:

<https://support.google.com/a/answer/6356441?hl=it>

Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal nome, cognome e ultime due cifre dell'anno di nascita come illustrato di seguito.

Esempio: nome.cognome09@studenti.icdoncamagnibrugherio.edu.it

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta con alcune limitazioni: potranno inviare soltanto ad altri indirizzi della scuola e potranno ricevere posta dall'esterno per svolgere attività didattiche richieste dai docenti.

L'account G Suite for Education è attivato anche per tutti i docenti dell'Istituto.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all'attivazione è necessaria la liberatoria da parte dei genitori/tutori.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- **Centro didattico di "G Suite"** che contiene guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili  
<https://gsuite.google.it/learning-center/>
- **Presentazione di Google Classroom**  
<https://edu.google.it/intl/it/products/productivity-tools/classroom/>
- **Termini di servizio** <https://www.google.com/policies/terms/>
- **Politica gestione della privacy** <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>
- **Centro sicurezza e privacy PER I SERVIZI PRINCIPALI**  
[https://edu.google.com/intl/it\\_it/why-google/privacy-security/?modal\\_active=none](https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none)
- **Norme sulla privacy DEI SERVIZI AGGIUNTIVI** <https://www.google.com/policies/privacy/>

### **Regola 1 – Dichiarazione.**

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando lui e un suo genitore/tutore avranno sottoscritto e riconsegnato alla segreteria le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente potrà avere accesso alla piattaforma.

### **Regola 2 - Durata del rapporto.**

L'account per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'Istituto, l'account sarà disattivato entro il 15 ottobre dell'anno in corso.

I genitori/tutori possono revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione all'utilizzo della piattaforma dandone comunicazione per iscritto all'Istituto.

### **Regola 3 - Obblighi dello Studente.**

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;

- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

#### **Regola 4 - Limiti di Responsabilità.**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle alla segreteria.

#### **Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE.**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con la frequenza indicata dai docenti, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox e **NON MEMORIZZARE MAI** le password ed effettuare sempre il logout (Disconnessione dall'account);
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'Istituto.