UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE LOMBARDIA	I.C. "DON CAMAGNI"

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON CAMAGNI"
Sede legale: Via J. E R. Kennedy, 15 - 20861 Brugherio (MB)
Tel. 039/879623 - E-mail: mbic8aj009@istruzione.it
PEC: mbic8aj009@pec.istruzione.it
icdoncamagnibrugherio.edu.it
C.M.: MBIC8AJ009 – C.F.: 85018350158 – C.U.: UFPA9W

Circ. 269/IDV/dc

Brugherio (MB), 27.08.2025

Ai Docenti dell'I.C. "DON CAMAGNI"
Alla DSGA
Al Personale ATA
Atti
Sito Web

OGGETTO: Convocazione Collegio dei Docenti 01.09.2025 ore 10:30/ informazioni presa di servizio/Comunicazioni formazione.

COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 02.09.2025

Il Collegio Docenti, per l'A.S. 20245/26, è convocato per lunedì 01.09.2025, dalle ore 10:30 alle ore 12:30, presso la sede della scuola secondaria di primo grado "J. e R. Kennedy", come già indicato nella circolare n. 268 prot. n. 7486/U del 19/08/2025 e nella Circ. 248 del 29.05,2025. Il contenuto dell'o.d.g. della seduta è pubblicato in modalità riservata nella predetta Circ. 268.

N.B.: LE SS.LL., SE IMPOSSIBILITATE AD INTERVENIRE ALLA RIUNIONE, DOVRANNO COMUNICARE L'ASSENZA ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO DELLA SCUOLA E, SUCCESSIVAMENTE, PRESENTARE, PRESSO LO STESSO UFFICIO, REGOLARE DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA. SI RICORDA CHE TUTTI I PARTECIPANTI SONO TENUTI AL SEGRETO D'UFFICIO SUGLI ATTI E GLI INTERVENTI PRODOTTI.

PRESA DI SERVIZIO

La presa di servizio in data 1 settembre 2025 si rende necessaria e obbligatoria per perfezionare il nuovo rapporto di lavoro. Il personale docente e ATA interessato dovrà compilare debitamente e sottoscrivere tutti i documenti predisposti per la presa di servizio.
La decorrenza giuridica ed economica da assegnare ai contratti sarà quella del 1 settembre in qualità di giorno fissato per l'inizio dell'anno scolastico.
Si comunica che il personale tenuto ad assumere servizio, ai fini dell'identificazione, si dovrà presentare il 1 settembre 2025 presso gli Uffici di Segreteria per la pedissequa presa di servizio secondo la seguente scansione oraria:

dalle ore 8.00 alle ore 08:30: a) personale ATA assunto in ruolo (ATA 24 mesi); b) personale che abbia ottenuto un movimento di trasferimento a seguito delle operazioni di mobilità presso l'Istituzione scolastica *de qua* (; c) personale che abbia ottenuto o che rientri da un'assegnazione provvisoria o utilizzazione presso

questo istituto; d) personale ATA che rientri dal collocamento fuori ruolo; e) personale ATA già di ruolo che rientri da un congedo o da una aspettativa (aspettativa per anno sabbatico, motivi di lavoro, motivi di famiglia, dottorato di ricerca/assegno di ricerca e altre tipologie di aspettative o congedi simili;
ore 08.30 - 10.00: a) personale docente assunto in ruolo (GAE/concorsi ordinari); b) personale docente che abbia ottenuto un movimento di trasferimento/passaggio a seguito delle operazioni di mobilità presso l'Istituzione scolastica *de qua* (es. passaggio da posto comune a posto di sostegno oppure per passaggio di cattedra o ruolo nella stessa scuola in cui si è titolari); c) personale docente che abbia ottenuto o che rientri da un'assegnazione provvisoria o utilizzazione presso questo istituto; d) personale docente che rientri dal collocamento fuori ruolo; e) personale docente già di ruolo che rientri da un congedo o da una aspettativa (aspettativa per anno sabbatico, motivi di lavoro, motivi di famiglia, artt. 36 e 59 CCNL comparto Scuola 2006-2009 novellati rispettivamente dagli artt. 47 e 70 CCNL comparto Istruzione e ricerca 2019-2021, dottorato di ricerca/assegno di ricerca e altre tipologie di aspettative o congedi simili, come nel caso di personale già di ruolo la cui assenza si è protratta per tutto l'a.s. 2023/24 o comunque per una parte di esso e comunque fino al 31 agosto 2024; f) personale docente che sia stato assunto nel 2024/25 a tempo determinato e dal 2025/26 sia di ruolo (ossia i docenti assunti da concorso PNRR, straordinario bis e GPS sostegno prima fascia 2024/25); g) personale docente che abbia un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08, compresi coloro che siano stati individuati con procedura straordinaria da GPS sostegno prima fascia 2024/25 o concorso PNRR, straordinario bis con contratto a tempo determinato dal 01.09.2025.
Il personale docente e ATA che prenda servizio in data 1 settembre è pregato di presentarsi munito di documenti di riconoscimento; inoltre, per agevolare le operazioni di identificazione e presa di servizio dovrà stampare e compilare a priori le dichiarazioni presenti sul sito web dell'Istituito dalla data odierna e consegnarle nella fascia oraria indicata al personale di segreteria.

- per il personale docente di ruolo che ha ottenuto una COE (cattedra oraria esterna) suddivisa su più scuole, è sufficiente assumere servizio nella scuola "principale" ovvero quella che gestisce il contratto;
- per il personale docente supplente che ha ottenuto una cattedra divisa su più scuole, è necessaria una presa di servizio in ogni scuola in cui è stato nominato.

Si rammenta che tutto il personale è obbligato alla formazione in materia di sicurezza e privacy, pertanto, è necessario esibire gli attestati della predetta formazione qualora siano stati già seguiti specifici corsi di formazione.

PERFEZIONAMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO SENZA ASSUMERE SERVIZIO

Le situazioni particolari che permettono al personale di sottoscrivere il contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, senza necessità di assumere servizio e senza che si rientri nei casi di incompatibilità, sono le seguenti:
1. personale in maternità (per tale personale il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato): si tratta delle lavoratrici che si trovano in interdizione dal lavoro per gravi complicanze della gestazione o in congedo obbligatorio per maternità. In questo caso è sufficiente comunicare al dirigente scolastico il proprio status (e ovviamente inviare la certificazione con la data presunta del parto) al fine di perfezionare il rapporto di lavoro non solo giuridicamente ma anche economicamente, senza la necessità di assumere fisicamente servizio. Si ricorda, invece, che per altre tipologie di assenza previste per i genitori, come il congedo parentale o la malattia del figlio, è invece necessaria l'assunzione in servizio prima di poterne fruire (salvo i casi di differimento della presa di servizio, per esempio, nel caso in cui si presenti un certificato di malattia del figlio).
2. personale che, al momento della nomina in ruolo o per supplenza al 31/8 o 30/6, stia svolgendo un dottorato di ricerca o è titolare di una borsa di studio o di un assegno di ricerca o è ricercatore a tempo determinato.

DIFFERIMENTO PRESA DI SERVIZIO

Qualora un docente sia impossibilitato a prendere servizio in data 1 settembre 2025 per motivi normativamente previsti, può differire la presa di servizio. Questo riguarda anche i docenti con contratto di supplenze al 30 giugno e al 31 agosto. L'eventuale differimento della presa di servizio per un giustificato motivo (es. malattia o comunque motivi non imputabili alla volontà personale) comporterà anche il differimento della decorrenza economica per il personale supplente o neoassunto. L'eventuale differimento della presa di servizio senza giustificato motivo comporterà invece la decadenza della nomina (art. 9 DPR 3/1957 richiamato dall'art. 560 del D. Lgs. n. 297/1994).

FORMAZIONE PNRR DM 65/2023/SICUREZZA/PRIVACY

Si comunica che, nell'ambito del **PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA** FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - *Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (**D.M. 66/2023),* **è offerta l'opportunità ai docenti di partecipare al laboratorio sul campo "*A.I. GENERATIVA PER IL CONTRASTO AL CYBERBULLISMO, ALLA VIOLENZA DI GENERE E PERICOLI DELLA RETE*", tenuto dal Dott. Alessandro Comite (EASYTEAM.ORG) e il cui tutor sarà il Prof. Gabriele D'Errico.**

In virtù dell'emanazione del **Regolamento UE 2024/1689 sull'Intelligenza Artificiale (AI Act), le istituzioni scolastiche saranno tenute ad adempiere a nuovi e complessi obblighi documentali** nella loro funzione ordinaria di utilizzatrici di strumenti digitali (es. Google Workspace, Microsoft 365, piattaforme per il registro elettronico, app educative) e anche se non sono destinatarie di obblighi diretti entro la data del 02.08.2025 (entro la quale devono adeguare le loro direttive programmatiche i fornitori di modelli di IA per finalità generali come OpenAI, Google, Anthropic, etc. le autorità pubbliche coinvolte nella governance europea dell'IA, nonché i soggetti che sviluppano o mettono in servizio sistemi di IA classificati come ad alto rischio) ma, come è invece assolutamente opportuno, dovranno definire **policy interne sull'utilizzo dell'IA in ambito didattico e amministrativo, formare il personale e sensibilizzare gli studenti a un uso consapevole e critico, valutare i rischi privacy e l'eventuale necessità di svolgere una valutazione d'impatto (DPIA), nonchè dotarsi di una linea guida interna che disciplini le modalità lecite, etiche e trasparenti di utilizzo dell'IA.**

Conseguentemente, ci troviamo di fronte all'ennesima **sfida di assoluta rilevanza che non è di natura burocratica bensì relazionale, organizzativa e culturale** e, peraltro, nei giorni scorsi la nostra Scuola ha compilato il questionario in materia diramato dall'USR Lombardia che è in linea con le nostre azioni già programmate con il **PNRR DM 66/2023 dal titolo paradigmatico "SIC TRANSIT… FORMAZIONE DIGITALE".**

Il l**aboratorio** avrà una **durata di n. 20 ore e si svolgerà**, in forma intensiva, presso il plesso **"Kennedy" secondo il seguente calendario che consentirà la più ampia partecipazione possibile degli interessati, prima dell'avvio dell'A.S. 2025/26, per tutti gli ordini e gradi di istruzione:**

- **2 settembre 2025 (martedì)** - dalle ore 08.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
- **3 settembre 2025 (mercoledì)** - dalle ore 08.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
- **4 settembre 2025 (giovedì)** - dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Per consultare il programma e iscriversi al laboratorio, accedere direttamente sulla **piattaforma Scuola Futura** al link https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/ con il proprio **SPID,** entrare nel cruscotto e cliccare la sezione "**Tutti i percorsi**" e, infine, cercare il laboratorio con **il seguente numero ID: 40528.**

Le iscrizioni saranno accessibili a partire dal giorno 22 luglio ed entro il 1 settembre 2025.

Si informa che, a breve, si svolgerà anche la formazione obbligatoria, permanente e strutturale in materia di sicurezza prevista dagli artt. 18, c. 1, lett. I) e 20, c. 2, lett. h) del D. Lgs. n. 81/2008, nonché quello in materia di privacy (per il personale che non fosse in regola) con una scansione oraria che sarà comunicata successivamente a seconda delle diverse esigenze del personale (aggiornamento/formazione di base/formazione specifica) che rientra nelle ore funzionali previste dall'art. 44, c. 4, lett. a) del CCNL vigente e saranno contemplate nel pedissequo e piano annuale delle attività per l'A.S. 2025/2026 da approvare nella seduta collegiale *ut supra.*
Sarà rilasciato apposito attestato di partecipazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Daniela Vincenza Iacopino
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i .e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato da:
Dirigente Scolastica
Dott.ssa IACOPINO DANIELA VINCENZA
27/08/2025 12:15:59