ALLEGATO C

 Prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gent.ma Sig.ra / Egr. Sig.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **RISPOSTA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (ai sensi della L. 241/1990 e del D.P.R. 184/2006)**

 In relazione alla Sua richiesta presentata in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prot. N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_), Le comunichiamo che:

 presso l’Ufficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ potrà prendere visione (1) ritirare le copie della documentazione richiesta, a partire dal giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e per i successivi 15 giorni, nei seguenti giorni e orari: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 la Sua richiesta risulta irregolare incompleta, per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Invitiamo, pertanto, la S.V. a presentare richiesta corretta / completa della seguente documentazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ entro il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , pena il rigetto della richiesta stessa (2) .

 che l’accesso alla seguente documentazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ non è consentito oppure è limitato oppure è differito fino a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il Responsabile di Servizio o del Procedimento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Note: (1) È possibile prendere visione, appunti e trascrivere il contenuto della documentazione ammessa all’accesso, con espresso divieto di asportarla o di alterarla in qualunque modo. L’alterazione e l’asportazione degli atti amministrativi sono penalmente sanzionabili (2) ai sensi del c. 5, art. 6, D.P.R. 184/2006, “Ove la richiesta sia irregolare o incompleta, la Società entro dieci giorni, ne dà comunicazione al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione. In tal caso, il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla presentazione della richiesta corretta”. Ai sensi del c. 4, art. 25, L. 241/1990, “… In caso di diniego dell’accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso [...] il richiedente può presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale [...] ovvero chiedere, nello stesso termine [...] al difensore civico competente per ambito territoriale, […] che sia riesaminata la suddetta determinazione...”. Ai sensi del c. 5, art. 25, L. 241/1990, “Contro le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso e nei casi previsti dal comma 4 è dato ricorso, nel termine di trenta giorni, al tribunale amministrativo regionale…”.