

## **REGOLAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA DON CAMAGNI**

### **ART. 1 – ORARIO DELLE LEZIONI**

ENTRATA	8.25
INIZIO LEZIONI	8.30
PAUSA MENSA	12.30 - 14.30
USCITA	16.30
PRE-SCUOLA	a partire dalle ore 7.30
POST-SCUOLA	fino alle ore 18.00

Gli alunni sono tenuti alla massima puntualità. In caso di ritardo abituale si convocheranno le famiglie per gli opportuni provvedimenti.

Ai genitori non è consentito l'accesso alle aule durante lo svolgimento dell'attività didattica. In fase di inserimento è previsto che i genitori dei bambini di classe 1<sup>a</sup> elementare possano accompagnare alle aule i propri figli, secondo apposite indicazioni fornite dalle maestre.

I ritardi dovranno essere giustificati, in forma scritta, dai genitori, anche il giorno dopo.

Le uscite anticipate sono autorizzate, previa motivata richiesta scritta dei genitori, dal Dirigente Scolastico o da suo delegato. In caso di affidamento del ritiro del proprio figlio ad altre persone, i genitori devono farne richiesta compilando l'apposito modulo di delega. Le persone a cui è delegato dai genitori il ritiro dei bambini devono essere maggiorenni.

### **ART. 2 – CAMBIO DELL'ORA**

L'insegnante in servizio, al termine del proprio turno, deve attendere l'arrivo del collega o affidare la classe al collaboratore scolastico in servizio al piano.

### **ART. 3 – RESPONSABILITA'**

Non è consentito l'ingresso a scuola e nelle aule dopo le 16.30. Ogni responsabilità della scuola cessa dopo tale ora. Tutti coloro che arrecheranno dolosamente danni alle strutture e alle attrezzature della scuola saranno tenuti al risarcimento. L'Istituto non risponde della custodia delle cose e dei valori lasciati a scuola.

### **ART. 4 – INTERVALLO**

L'intervallo, della durata di 20', è organizzato tra le 10.30 e le 11.00 dall'insegnante in servizio al quale è affidata la sorveglianza. Sono vietati schiamazzi e giochi rumorosi. Non è consentito l'uso di palle e palloni.

### **ART. 5 – TERMINE DELLE LEZIONI E USCITA**

Gli alunni, al termine delle lezioni, lasceranno le aule ordinate e saranno accompagnati, dall'insegnante di classe, al cancello esterno all'edificio, secondo un ordine definito all'inizio dell'a.s. dalla Responsabile di Plesso in accordo con tutte le Interclassi per essere affidati ai genitori o a loro delegati. Ai genitori, o loro delegati, è richiesta la massima puntualità: in caso di imprevisto è necessario comunicarlo il prima possibile alla Scuola.

### **ART. 6 – PAUSA MENSA (INTERSCUOLA)**

Gli alunni non possono accedere ai locali della mensa se non sono accompagnati dall'insegnante in servizio. I ragazzi entrano in mensa con ordine, si siedono ai tavoli e aspettano educatamente la somministrazione del pasto. Ogni alunno attende che tutti quelli del proprio gruppo finiscano di pranzare e insieme ai compagni e all'insegnante, si recherà negli spazi riservati all'interscuola.

### **ART. 7 – PALESTRA**

L'accesso alla palestra è permesso soltanto a coloro che calzano scarpe da ginnastica. Le scarpe devono essere calzate negli spogliatoi immediatamente prima della lezione. Gli indumenti saranno appesi con ordine negli spogliatoi. La palestra va lasciata pulita e gli attrezzi ordinati

#### ART. 8 – USO DELLE AULE E DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Tutti devono contribuire al mantenimento dell'ordine, della pulizia e del decoro nel comune ambiente di lavoro, all'utilizzo degli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti. Il rispetto e la cura dell'ambiente circostante si esercitano a partire dalla propria casa ma anche dalla propria scuola. Perciò, anche a scuola, nulla dovrà essere gettato a terra: anzi, dovranno essere raccolti ed eliminati negli appositi contenitori tutti i rifiuti accidentalmente caduti.

Docenti e alunni sono tenuti al rispetto degli specifici regolamenti di aula/laboratorio, biblioteca, mensa, ecc.

#### ART. 9 – ASSENZE DEGLI ALUNNI

Tutte le assenze dovranno essere giustificate dai genitori secondo le norme stabilite dalla legge reg. 12/2003 (non occorrono più i certificati medici). Gli insegnanti sono pregati di segnalare al Dirigente Scolastico i casi di alunni inadempienti o saltuari, con comunicazione scritta. Le assenze parziali sistematiche ( per terapie...) devono essere autorizzate per tutto il periodo dal D.S. o da suo delegato. Tutti i casi non rientranti nel presente Art. vanno segnalati al Collaboratore del Dirigente Scolastico che valuterà se trasferire al Dirigente stesso la situazione specifica.

#### ART. 10 – SCIOPERO/ASSEMBLEA

In caso di sciopero del personale scolastico, verrà data comunicazione alla famiglia e potrà non essere assicurato il regolare svolgimento delle attività. Verrà garantito il mantenimento dei servizi essenziali, variando l'orario delle lezioni.

#### ART. 11 – COLLOQUI

I colloqui coi genitori vengono svolti dalle 17.00 alle 19.00 nei giorni programmati all'inizio dell'anno e con le modalità indicate da ciascuna Interclasse. In caso di necessità possono essere concordati su appuntamento, previa autorizzazione della Responsabile di Plesso.

Non è consentita la presenza di alunni a scuola durante i colloqui o le assemblee di classe.

#### ART. 12 – USCITE DIDATTICHE

L'effettuazione delle Uscite didattiche è autorizzata dagli organi collegiali ed è regolamentata dal Regolamento delle Uscite didattiche. Gli alunni e le alunne durante i viaggi e le visite d'istruzione dovranno essere muniti di cartellino identificativo.

#### ART. 13 – MATERIALE DIDATTICO, ATTREZZATURA, LOCALI E BIBLIOTECA

Le attrezzature scolastiche, il materiale didattico, i libri e gli strumenti sono patrimonio comune e devono essere trattati con cura. Alla classe verrà affidata la cura e la conservazione del patrimonio contenuto nell'aula. In caso di smarrimento o danneggiamento volontario, la famiglia sarà tenuta al risarcimento. Genitori, docenti e non docenti hanno diritto di organizzazione, accesso ed agibilità all'interno dei locali secondo regolamento. L'uso dei locali è disciplinato dagli organi competenti e previa autorizzazione del Dirigente.

È rigorosamente vietato fumare nelle aule e nei locali esterni di pertinenza dell'edificio.

#### ART. 14 – VIGILANZA

Tutti gli operatori scolastici sono responsabili della sorveglianza e della tutela dei minori loro affidati.