

			
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE LOMBARDIA	I.C. "DON CAMAGNI"
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DON CAMAGNI" Sede legale: Via J. E R. Kennedy, 15 - 20861 Brugherio (MB) Tel. 039/879623 - E-mail: mbic8aj009@istruzione.it PEC mbic8aj009@pec.istruzione.it icdoncamagnibrugherio.edu.it C.M.: MBIC8AJ009 – C.F.: 85018350158 – C.U.: UFPA9W			

INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI, FAMIGLIE E TUTORI

Redatta ai sensi degli artt. 13 - 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Gent.me famiglie,

prima che ci vengano forniti i dati personali che vi riguardano, in applicazione del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prendiate visione di una serie di informazioni che vi possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i vostri dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrete esercitare rispetto a questo trattamento.

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo/a all'Istituto scolastico e riferito alle categorie di interessati sopra precisate, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza ed avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione dell'allievo/a e quelle amministrative ad esse strumentali previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo. Al fine di attuare quanto previsto dalla Legge 119/2017 in materia di obbligo vaccinale per gli allievi nella fascia 0-16 anni e per i minori non accompagnati, l'Istituto trasmetterà nei tempi previsti dalla procedura i dati degli iscritti alla A.S.L./A.T.S. nonché i documenti integrativi ricevuti dopo la contestazione di eventuali mancanze che potrebbero comportare la decadenza dall'iscrizione o l'applicazione di sanzione pecuniaria. Nell'ambito delle finalità elencate, meritano una menzione quelle volte al raggiungimento degli obiettivi di inclusione scolastica degli allievi e allieve con bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale). Con particolare riferimento agli allievi e allieve con disabilità ottenuta attraverso accertamento collegiale A.S.L./A.T.S. (Legge 289/02 all'art. 35, comma 7, e DPCM 23 febbraio 2006 n. 185), i loro dati saranno trattati dai membri del G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo) espressamente autorizzati (Dirigente Scolastico, Docenti del consiglio di classe e di sostegno, Genitori/Tutori, Figure professionali specifiche interne ed esterne alla scuola, rappresentante dell'A.S.L./A.T.S.), al fine della redazione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) secondo quanto previsto dal D.Lgs 66/2017 ss.mm..ii. Con riferimento al trattamento dei dati di genitori e tutori, le informazioni anagrafiche e di contatto verranno utilizzate per assicurare la comunicazione con gli stessi per ogni informazione inerente all'allievo/a, al fine di garantire l'elettorato attivo e passivo per gli organi collegiali, per la creazione delle utenze identificative ai fini della comunicazione elettronica (registro elettronico, area riservata del sito etc.) e per adempimenti contabili, fiscali, amministrativi e comunicazioni obbligatorie.
Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte?	Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica, di contatto e volti alla certificazione della frequenza (assenze), dell'andamento scolastico dell'allievo iscritto (voti e giudizi) ed alla documentazione dell'attività svolta (fotografie, registrazioni audio ed audiovisive, elaborati). Potranno essere trattati anche dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, referti di infortuni, esoneri, diagnosi funzionali, diete speciali, intolleranze etc.) e le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) dell'allievo/a iscritto/a, nonché informazioni di natura giudiziaria relative a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	I dati personali forniti potranno essere comunicati a: - Enti territoriali per la verifica dell'obbligo scolastico e l'organizzazione dei servizi di loro competenza (gestione refezione se presente, fornitura di personale educatore, organizzazione trasporto, etc.); - Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi, gestione amministrativa e formazione dell'anagrafe nazionale degli studenti anche con riferimento a condizioni patologiche dell'allievo; - Altri Istituti di istruzione in caso di trasferimento;

	- Altri Enti universitari e accademici e del terzo settore nell'ambito di monitoraggi, raccolta dati e attività concorsuali e di ricerca; - INAIL in caso di infortunio; - ASL/ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute; - Esperti ed educatori esterni di cui l'Istituto si avvale per prestazioni richieste dall'Istituto stesso e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza, inclusione ed ampliamento e arricchimento dell'OF; - Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., Amministratore di sistema, agenzie formative, psicologi, psicopedagogisti etc.) per prestazioni obbligatorie o previste dal Piano dell'Offerta Formativa; - Fornitori di cui l'Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografi e cineoperatori etc.); - Magistratura e forze di Polizia; esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy. Fotografie che ritraggono gli allievi in occasione di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione di quanto svolto. I dati relativi agli esiti scolastici potranno essere esposti mediante affissione per un periodo non superiore a 15 giorni all'albo cartaceo della scuola e mediante pubblicazione sul registro elettronico nelle aree riservate, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia. Alcuni dati personali e particolari (Certificazioni mediche, Piano Didattico Personalizzato, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.) verranno comunicati al Ministero e sue articolazioni e, limitatamente ai dati anagrafici e di contatto, agli Enti Locali interessati al fine dell'erogazione dei servizi di loro competenza (fornitura di personale docente/educatore specializzato, organizzazione del servizio di trasporto, refezione etc.). Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.
Per quanto tempo terrete i miei dati?	I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (Legge 59/1997 - Art. 21, D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs 42/2004 e Legge 137/2002 – Art. 10)
Quali sono i miei diritti?	In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano; - L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti); - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti); - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
Per quanto tempo si intende valida la presente informativa?	La presente informativa si intende valida per tutta la durata del percorso di studi dell'allievo iscritto all'Istituto, così come le manifestazioni di consenso prestate, fatto salvo il diritto di revoca che l'interessato può esercitare in ogni momento contattando il Titolare del trattamento o il R.P.D./D.P.O. ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R..
Chi è il Titolare del trattamento?	L'Istituto Scolastico nella persona del rappresentante legale pro tempore.
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO EX ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

LE MANIFESTAZIONI DI CONSENSO SI INTENDONO PRESTATE PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI SALVO REVOCA

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere diffusa mediante pubblicazione sul <u>sito internet e/o sui social network ufficiali</u> della scuola nonché consegnata, sia in formato cartaceo che elettronico, agli altri allievi frequentanti o loro famiglie. Si raccomanda di non acconsentire a tale legittimo trattamento laddove sussistano gravi motivi specifici per limitare le occasioni di pubblicazione dei dati personali dell'allievo.		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti		

etc.), potrà essere comunicata agli <u>organi di stampa locale</u> regolarmente iscritti ai relativi albi professionali (giornali locali, televisioni regionali etc.) che ne facciano richiesta a fini di cronaca e commento dell'attività svolta. Si raccomanda di non acconsentire a tale legittimo trattamento laddove sussistano gravi motivi specifici per limitare le occasioni di pubblicazione dei dati personali dell'allievo.		
I dati anagrafici e di contatto dell'allievo potranno essere comunicati ad <u>altri Istituti di Istruzione</u> che ne facciano espressa richiesta, per finalità di orientamento nonché per consentire a questi di fornire informazioni circa la loro offerta formativa.		
I dati di rendimento scolastico dell'allievo (voti e giudizi) potranno essere comunicati <u>dall'Istituto di istruzione scelto dallo stesso per la prosecuzione della carriera scolastica e viceversa</u> , non oltre 1 anno dal passaggio all'altro Istituto, al fine della valutazione comparativa dei risultati.		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI [disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale] Qualora l'allievo/a dovesse cambiare Istituto di frequenza, i dati inerenti ai suoi bisogni educativi speciali (c.d. "fascicolo sensibile") potranno essere trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo costituito presso l'Istituzione scrivente contenente a titolo di esempio le relazioni, la diagnosi funzionale, il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) ed eventuali certificazioni di trattamenti riabilitativi effettuati. (Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo inerente alla documentazione sensibile verrà storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile).		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON DISABILITÀ Al fine di assicurare agli allievi con disabilità reali opportunità di inclusione scolastica, il Dirigente Scolastico potrà invitare formalmente privati esterni alla scuola (specialisti, operatori dell'Ente Locale etc.), il cui supporto verrà ritenuto utile ai lavori, a partecipare al Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.)		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON DISABILITÀ Al fine della partecipazione a specifici progetti della scuola, i dati forniti, personali e particolari (sensibili inerenti allo stato di salute quali certificazioni mediche, Diagnosi Funzionale, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.), verranno comunicati agli Enti competenti (Comune di residenza, Regione, Città Metropolitana, Agenzie di Tutela della Salute) e ad agenzie che promuovono percorsi progettuali e da questi inseriti in appositi portali informatici.		

Luogo e data

ALLIEVO/A _____ Classe _____ Sezione _____ Plesso _____

FIRME PER PRESA VISIONE E ADESIONE:

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore Firma

(*) **NOTA BENE:** Nel caso in cui sia impossibile ottenere la firma congiunta dei genitori o soggetti esercenti la responsabilità genitoriale, chi firma il modulo si assume la responsabilità civile, amministrativa e penale di quanto dichiarato (ai sensi del DPR 245/2000) e si assume la responsabilità di aver informato ed ottenuto il consenso dell'altro genitore (in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 *ter* e 337 *quater* del codice civile)

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI E PRODOTTI DELL'INGEGNO

QUESTA LIBERATORIA SI INTENDE PRESTATATA PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI E PER IL FUTURO, SALVO REVOCA

Atteso che l'informativa sopra esposta attiene esclusivamente alla tutela dei dati personali, con la presente liberatoria si concede all'Istituto di Istruzione scrivente, nei limiti del consenso prestato mediante la predetta informativa, il diritto di pubblicare con ogni mezzo, materiale audio, video o fotografico in cui l'allievo iscritto appaia rappresentato o comunque riconoscibile e di divulgare prodotti del suo ingegno, quali testi, disegni, lavori artistici o tecnici, senza che ne venga mai pregiudicata la dignità personale ed il decoro (art. 97 Legge 633/41 ed art. 10 Codice Civile) senza avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e si comunica l'intenzione di rinunciare, fin da subito, ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data

FIRME PER PRESA VISIONE E ADESIONE:

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore Firma

(*) **NOTA BENE:** Nel caso in cui sia impossibile ottenere la firma congiunta dei genitori o soggetti esercenti la responsabilità genitoriale, chi firma il modulo si assume la responsabilità civile, amministrativa e penale di quanto dichiarato (ai sensi del DPR 245/2000) e si assume la responsabilità di aver informato ed ottenuto il consenso dell'altro genitore (in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 *ter* e 337 *quater* del codice civile)



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LOMBARDIA



I.C. "DON CAMAGNI"

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON CAMAGNI"
Sede legale: Via J. E. R. Kennedy, 15 - 20861 Brugherio (MB)
 Tel. 039/879623 - E-mail: mbic8aj009@istruzione.it
 PEC: mbic8aj009@pec.istruzione.it
icdoncamagnibrugherio.edu.it
 C.M.: MBIC8AJ009 – C.F.: 85018350158 – C.U.: UFPA9W

Scuola dell'Infanzia "Carlo Collodi"

via Dante, 111 (Brugherio)

DOMANDA DI ISCRIZIONE - A.S. 2026/27

SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATO

Al Dirigente Scolastico

__l_sottoscritt__

/

(*)

(cognome)

(nome)

Nat_/a_____ (prov.____)il____/____/____

cittadinanza_____ (in Italia dal ____/____/____)

Comune o Stato estero di nascita_____ Lingue parlate_____

Codice Fiscale_____

in qualità di ☐ padre ☐ madre ☐ tutore ☐ affidatario

lavoratore ☐ non lavoratore ☐ in cerca di occupazione ☐

del minore _____/_____

(cognome)

(nome)

residente a _____

(indirizzo)

(Comune)

(Prov.)

CAP

(telefono)

(cellulare)

(indirizzo mail)

Domicilio (se diverso dalla Residenza)

(indirizzo)

(Comune)

(Prov.)

CAP

(telefono)

(cellulare)

(indirizzo mail)

In regime di separazione/divorzio

☐ SI

☐ NO

Affido congiunto

☐ SI

☐ NO

NB – Ai sensi dell'art. 155 del Codice Civile se l'affido non è congiunto bisogna perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico. (Allegare la certificazione di tutela)

Dati del Secondo Genitore _____ / _____
(cognome) (nome)
nat_ a _____ prov. (_____) il ____/____/____
cittadinanza _____ (in Italia dal ____/____/____)
Comune o Stato estero di nascita _____ Lingue parlate _____
Codice Fiscale _____
in qualità di ☐ padre ☐ madre ☐ tutore ☐ affidatario
lavoratore ☐ non lavoratore ☐ in cerca di occupazione ☐
residente in via _____
Indirizzo Comune (Prov.) CAP
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

l'iscrizione del minore _____ / _____
(cognome) (nome)
nat_ a _____ (prov. _____) il ____/____/____
Cittadinanza _____ (in Italia dal ____/____/____)
Comune o Stato estero di nascita _____ Lingue parlate _____ **M** ☐ **F** ☐

Codice Fiscale _____
residente in _____
(indirizzo) (Comune) (Prov.) CAP
Domicilio (se diverso dalla Residenza) _____
(indirizzo) (Comune) (Prov.) CAP

Richiesta di ammissione alla **frequenza anticipata** ☐ **SI** ☐ **NO**

(NB - Richiesta esercitabile dai genitori dei bambini nati dal 01/01/2024 al 30/04/2024. L'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità di posti, previo esercizio della precedenza per i bambini che compiono tre anni entro il 31/12/2026).

Proviene dal Nido _____
(denominazione)

Proviene dalla Scuola dell'Infanzia _____
(per trasferimento) (denominazione)

Proviene dalla Sezione Primavera _____
(denominazione)

E' in regola con gli adempimenti vaccinali previsti dalla legge 119/2017 ☐ **SI** ☐ **NO**

Sulla base del piano dell'offerta formativa triennale e delle risorse disponibili, i sottoscritti

CHIEDONO di avvalersi del seguente orario

Indicare in ordine di preferenza da 1 (prima scelta) a 3

☐ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00)

☐ orario ridotto delle attività educative **comprensivo della mensa** (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13.00)

Prima Scuola scelta per l'iscrizione:

Codice Istituto Scuola MBAA8AJ016 denominazione: Scuola dell'Infanzia Collodi

a) Seconda Scuola qualora la prima scuola scelta non possa accogliere la domanda:

Codice Istituto Scuola _____ Denominazione Scuola _____

b) Terza Scuola qualora la prima e la seconda scuola scelta non possano accogliere la domanda:

Codice Istituto Scuola _____ Denominazione Scuola _____

NB - L'accettazione della seconda o terza scelta della scuola è subordinata alla disponibilità dei posti nel rispetto dei criteri vigenti.

SERVIZIO DI POST-SCUOLA

Da lunedì a venerdì dalle ore 16,00 alle ore 17,00

☐ SI ☐ NO

Da lunedì a venerdì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

☐ SI ☐ NO

NB - Il servizio è a pagamento e la quota verrà definita in base al numero degli iscritti. Il servizio sarà attivato con un minimo di 15 richiedenti per ogni segmento orario.

Data _____/_____/2026 Firma _____ Firma _____

(legge 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

NOTA BENE: *Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori.

Nel caso in cui sia impossibile ottenere la firma congiunta dei genitori, chi firma il modulo si assume la responsabilità civile, amministrativa e penale di quanto dichiarato (ai sensi del DPR 245/2000) e si assume la responsabilità di aver informato ed ottenuto il consenso dell'altro genitore (in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337ter e 337 quater del codice civile).

Firma _____

NB – L'iscrizione alla mensa scolastica, solo per i bambini iscritti per la prima volta al servizio, si effettua dal 20/01/2026 al 20/02/2026, accedendo alla HOME PAGE del sito <https://www.comune.brugherio.mb.it/aree/scuola-ed-educazione/mensa/>, cliccando su "GESTIONE MENSA SCOLASTICA E ISCRIZIONI ON LINE".

Lo studente intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

SI

NO

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'Autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'Autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

☐ Si dichiara la presa visione della nota informativa

Le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico.

Consenso

- ☐ Si presta il consenso che i dati rilasciati siano utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305.

Data _____/_____/2026 Firme dei genitori _____

(Informativa sulla legge di autocertificazione legge 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

NOTA BENE: Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori.

Nel caso in cui sia impossibile ottenere la firma congiunta dei genitori, chi firma il modulo si assume la responsabilità civile, amministrativa e penale di quanto dichiarato (ai sensi del DPR 245/2000) e si assume la responsabilità di aver informato ed ottenuto il consenso dell'altro genitore (in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337 quater del codice civile).

Firma _____

ULTERIORI INFORMAZIONI

funzionali all'organizzazione dei servizi scolastici a favore degli alunni (deleghe per il ritiro degli alunni, elezioni organi collegiali, ecc.)

A. COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

(indicare i componenti del nucleo familiare, esclusi quelli già indicati nelle pagine precedenti)

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO (PROV.)	GRADO PARENTELA

NOTE DELLA FAMIGLIA (Per NOTE si intendono informazioni utili riguardanti ad esempio allergie o intolleranze, ma anche richieste specifiche di inserimento con un/una bambino/o, in un settore o in una sezione. Queste ultime richieste saranno valutate caso per caso e accolte solo se NON interferenti con i criteri di formazione classe deliberati dalla scuola.)

Le eventuali richieste non sono vincolanti per la scuola

CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Criteri estratti dal protocollo operativo concordato con tutti gli Istituti Scolastici Statali di Brugherio e approvato nell'incontro per i patti territoriali, pubblicati all'Albo Online dell'Istituzione scolastica e sul sito web.

I sottoscritti

/

Genitori/tutori/affidatari dell'alunno/a

Iscritto/a per l'a.s. 2026/27 c/o Scuola dell'Infanzia

Consapevoli delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiarano** che l'alunno/a:

A. (Criteri per cui è previsto il diritto di priorità indipendentemente dalla residenza anagrafica)	RISERVATO ALLA FAMIGLIA	RISERVATO ALL'UFFICIO
È un alunno/a con disabilità (certificazione legge 104/92)	SI' NO	
È in carico ai Servizi Sociali e soggetto a provvedimento di tutela da parte dell'autorità giudiziaria	SI' NO	
È in carico ai Servizi Sociali o/e è ospitato in strutture di accoglienza	SI' NO	

B. (Criteri a cui è assegnato un punteggio)

PUNTI	CRITERI	RISERVATO ALLA FAMIGLIA	RISERVATO ALL'UFFICIO
25	convive con persone con disabilità	SI' NO	
20	Ha <u>un solo genitore</u> (orfano o riconosciuto da un solo genitore) lavoratore o che sia in cerca di occupazione	SI' NO	
15	ha 5 anni, non è ancora scolarizzato o si è trasferito da altro comune o è in trasferimento di residenza in Brugherio, nel viario della scuola	SI' NO	
10	ha 4 anni, non è ancora scolarizzato o si è trasferito da altro comune o è in trasferimento di residenza in Brugherio, nel viario della scuola	SI' NO	
10	È convivente con <u>uno solo</u> dei due genitori (in regime di separazione, divorzio o genitori con diversa residenza) che sia lavoratore o in cerca di occupazione	SI' NO	
5	È convivente con entrambi i genitori (lavoratori o in cerca di occupazione)	SI' NO	
10	proviene da un Nido pubblico o privato del territorio o dalla Sezione Primavera annessa alla Scuola Collodi	SI' NO	
5	ha fratelli/sorelle frequentanti o iscritti nell'a.s. 2026/27 c/o "I.C. Don Camagni": ☐ Scuola Primaria Don Camagni ☐ Scuola Secondaria Kennedy	SI' NO	
10	ha fratelli/sorelle frequentanti o iscritti nell'a.s. 2026/27 nella Scuola dell'Infanzia richiesta	SI' NO	
5	è in lista d'attesa dal precedente a.s. nella Scuola dell'Infanzia richiesta	SI' NO	
5	ha frequentato una Scuola dell'Infanzia (anche paritaria) diversa da quella scelta nell'anno precedente, per mancanza di posti	SI' NO	
10	risiede nel viario del plesso prescelto	SI' NO	

(N.B.- per ciascuno dei criteri previsti segnalare con una X se la condizione sussiste o no).

A parità di punteggio verrà data la priorità in base alla data di nascita (giorno e mese)

L'ufficio si riserva il diritto di verificare, per un campione del 20% la veridicità delle dichiarazioni rese.

FIRMA _____

FIRMA _____

(legge 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

NOTA BENE: * Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Nel caso in cui sia impossibile ottenere la firma congiunta dei genitori, chi firma il modulo si assume la responsabilità civile, amministrativa e penale di quanto dichiarato (ai sensi del DPR 245/2000) e si assume la responsabilità di aver informato ed ottenuto il consenso dell'altro genitore (in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337ter e 337 quater del codice civile)

FIRMA _____

Brugherio, _____/_____/2026