

			
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE LOMBARDIA	I.C. "DON CAMAGNI"
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON CAMAGNI" Sede legale: Via J. E R. Kennedy, 15 - 20861 Brugherio (MB) Tel. 039/879623 - E-mail: mbic8aj009@istruzione.it PEC: mbic8aj009@pec.istruzione.it icdoncamagnibrugherio.edu.it C.M.: MBIC8AJ009 – C.F.: 85018350158 – C.U.: UFPA9W			

Circ. n. 128/IDV/lv

Brugherio, 20.01.2025

Ai docenti neoassunti
Ai tutor dei docenti neoassunti
Agli Atti
Al Sito Web

OGGETTO: Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti A.S. 2024/2025.

Carissimi docenti neoimmessi e tutor,

la Presente rappresenta l'intendimento di fornirVi un percorso guidato relativo al periodo di formazione e prova ai docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 5, commi da 5 a 12, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74 (Barazzetta, Biondo, Cocuccio, Mendrano, Pulicicchio, Pessolano) e, infine, a coloro che affrontano il passaggio di ruolo (Monaco).

Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, in ambiente on line Neoassunti 2024/25 e in attesa dell'attivazione delle ore di formazione da parte dell'Ambito Territoriale di Monza e della Brianza, avete lavorato alacremente e sperimentato nuove esperienze nelle varie dinamiche di tutoring.

Il tentativo della scrivente Dirigenza è quello di garantire che il percorso interno all'istituzione scolastica sia significativo come un compito autentico come avviene nella valutazione ed autovalutazione dei vostri alunni.

Tramite la condivisione del percorso, seguiremo diversi STEP:

- Il primo step è stato la redazione del Bilancio iniziale delle competenze già depositato presso gli uffici di segreteria.

Il bilancio *de quo* permette al docente di "fotografare" quelle che sono le competenze possedute e quelle che dovranno essere acquisite e/o potenziate; sulla base del bilancio si dovrà poi stipulare il patto di sviluppo professionale tra DS e neo immesso (art. 5 del DM 850/2015), al fine di conseguire gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico – metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative (e anche tramite le attività organizzate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge 107/2015), che il neo assunto dovrà svolgere durante l'anno di formazione e prova.

L'elaborazione del bilancio, in sostanza, permette di: *"individuare gli aspetti sui quali concentrare l'attenzione del tutor e del neo-assunto nella fase Peer to peer e nella elaborazione del portfolio; predisporre una documentazione didattica chiara e pertinente da inserire nel portfolio digitale, al fine di individuare i cambiamenti necessari a migliorare il proprio agire professionale; agevolare la preparazione della fase istruttoria curata dal tutor di fronte al Comitato di Valutazione, in ordine al percorso formativo e professionale*

del neo-assunto (art. 13, DM 850, 2015); personalizzare l'attività formativa ai fini della predisposizione del patto per lo sviluppo professionale (art. 5, comma 3 DM 150/2015)."

• Il secondo step è stata la sottoscrizione il Patto di sviluppo formativo tra Ds e Docente neoassunto avvenuto mediante pedissequo incontro prima delle festività natalizie. Il modello di patto reso disponibile dall'AT di Monza e della Brianza ha permesso di concordare i laboratori scelti dal docente neoassunto sulla base di quanto emerso dal bilancio iniziale delle competenze. In tal senso, il DM 226/2022, all'art .5, comma 3, testualmente recita: *"Il Dirigente scolastico e il docente in periodo di prova, sulla base del bilancio delle competenze sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole"*. Al comma 4 dello stesso articolo è esplicitato: *"Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare"*. Sicchè, sulla base di quanto sopra, è evidente la stretta connessione fra il Patto professionale e i laboratori formativi, i quali concorrono entrambi alla realizzazione del percorso di formazione in servizio. Infine, si rammenta che con Nota MIM n. 202382 del 26.11.2024 sono state fornite indicazioni per il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo per l'a.s. 2024/25, confermando sostanzialmente l'impianto previsto dal Decreto del Ministro dell'Istruzione del 16 agosto 2022, n. 226, nel senso che il percorso formativo, della durata complessiva di n. 50 ore, resta dunque articolato in 4 distinte fasi:

1. incontri in presenza (n. 6 ore complessive massime secondo quanto scelto nel patto formativo e comunicato all'AT di MB);
2. laboratori formativi per attività formative ai sensi della Legge 29 aprile 2024, n. 56 – art. 14 (n. 12 ore);
3. *peer to peer* ed osservazione in classe (n. 12 ore con tutor di riferimento);
4. formazione on line (n. 20 ore su piattaforma INDIRE).

In tal guisa, è necessario esplicitare quanto previsto per i laboratori formativi ex art. 14 L. n. 56/2024, che prevedono n. 12 ore di formazione che dovranno essere svolte e registrate sulla piattaforma "Scuola futura", accedendo all'area riservata disponibile al link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/> che, al termine di ciascun percorso frequentato positivamente, rilascia apposito attestato di partecipazione, valido quale documentazione dell'attività svolta. I docenti neoassunti dovranno frequentare uno o più percorsi formativi, per un totale pari ad almeno 12 ore, riferiti alle seguenti linee di investimento:

- Nuove competenze e nuovi linguaggi in riferimento ai percorsi sul multilinguismo (PNRR DM 65/2023).
- Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (PNRR DM 66/2023);

Sicchè, la nostra Istituzione scolastica è destinataria dei fondi PNRR e ha organizzato il corso CLIL (multilinguismo PNRR DM 65/2023) della durata di n. 24 ore e che sarà avviato, in presenza e con personale esperto selezionato a seguito di Avviso pubblico, in data 28 gennaio p.v. e seguirà il seguente calendario nella giornata di martedì dalle ore 17.00 alle ore 19.00:

- 28 Gennaio
- 4 Febbraio
- 11 Febbraio
- 18 Febbraio

- 25 Febbraio
- 11 Marzo
- 18 Marzo
- 25 Marzo
- 1 Aprile
- 8 Aprile
- 15 Aprile
- 6 Maggio

Per il pedissequo rilascio della certificazione CLIL che rappresenta un'opportunità unica nel panorama scolastico attuale è necessaria la presenza al 70% delle lezioni e per le iscrizioni bisogna rivolgersi alla Prof.ssa Cinzia De Zuanni.

Si rammenta che coloro che stanno frequentando il percorso di formazione linguistica in inglese del PNRR DM 65/2023 (Mendrano e Monaco) possono non frequentare il percorso CLIL.

In merito ai percorsi formativi dell'ambito di Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (PNRR DM 66/2023), vi saranno fornite in seguito apposite informazioni per una scelta ampia e variegata tra percorsi e laboratori di formazione sul campo organizzati dalla nostra Istituzione scolastica.

• Il terzo step prevede lo svolgimento della prova finale dei docenti neoassunti ai sensi dell'art. 5, comma 5 e ss., D.L. 44/2023, convertito con Legge n. 74/2023 e per la docente in passaggio di ruolo.

Il procedimento, disciplinato dal D.M. n. 119/2023, si conclude per i docenti in possesso del requisito dei 180 giorni di servizio, di cui 120 di attività didattica, con due distinte fasi:

- 1^FASE (per tutti i docenti neoassunti) consistente in
 - in un colloquio dinanzi al Comitato di Valutazione,
 - in un test finale, *"consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova"*.
- 2^ FASE (per tutti i docenti neoassunti esclusa solamente la docente in passaggio di ruolo) consistente in una lezione simulata, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.M. 119/2023, da svolgere dinanzi al Comitato di valutazione, integrato "da un componente 2 esterno individuato dal dirigente titolare dell'Ufficio scolastico regionale tra dirigenti scolastici, dirigenti amministrativi e dirigenti tecnici"

Restando a disposizione per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, si augura un buon lavoro.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Daniela Vincenza Iacopino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa