

			
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE LOMBARDIA	I.C. "DON CAMAGNI"
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON CAMAGNI" Sede legale: Via J. E R. Kennedy, 15 - 20861 Brugherio (MB) Tel. 039/879623 - E-mail: mbic8aj009@istruzione.it PEC: mbic8aj009@pec.istruzione.it icdoncamagnibrugherio.edu.it C.M.: MBIC8AJ009 – C.F.: 85018350158 – C.U.: UFPA9W			

Circ. 145/IDV/sa

Brugherio, 27.01.2025

Alle/agli studentesse/i
Alle/agli alunne/i
Alle famiglie
Al personale docente e ATA
Ai Consiglieri d'Istituto
Al personale educativo
Alla DSGA
Al Sito web
Agli Atti

OGGETTO: Informativa attivazione nuova piattaforma *Google Workspace for Education* (account istituzionale) per Studenti, Docenti, Personale ATA e figure autorizzate (consiglieri d'Istituto, personale educativo, etc.).

Tale Istituzione scolastica ha attivato, anche nella corrente annualità, la piattaforma *Google Workspace for Education* che consente a studenti e personale scolastico di accedere ad una serie di strumenti di produzione, condivisione e gestione di documenti e classi virtuali, forniti gratuitamente da Google, utili per innovare le strategie della didattica, facilitare, sostenere e motivare l'apprendimento attraverso le nuove tecnologie.

Nel contempo, l'account istituzionale è utile anche per altre categorie allo scopo di facilitare le comunicazioni da e con la scuola per tutto ciò che concerne la vita di comunità e, in tal caso, la valutazione di tale opportunità è a insindacabile giudizio dei responsabili di settore coinvolti.

La fruibilità del servizio è limitata al dominio icdoncamagni.edu.it, pertanto, è condivisa dai soli membri interni all'organizzazione. Eventuali interazioni con l'esterno sono autorizzate dall'Amministratore in accordo con il titolare della licenza d'uso del servizio (il Dirigente Scolastico) e per specifiche esigenze organizzative e/o didattiche.

L'accordo per l'uso di "Google Workspace" con lo Studente sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto e lo stesso vale per le figure appositamente autorizzate (consiglieri d'istituto e personale educativo, etc.). Alla conclusione del percorso di studi o in caso di ritiro, dopo un mese, l'amministrazione procederà alla disattivazione dell'account.

Sarà possibile recuperare i propri dati e file personali entro 30 giorni dalla cessazione del servizio. Successivamente l'account verrà eliminato.

Per i docenti/personale ATA il servizio viene reso disponibile per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto e cessa con il termine del contratto, oppure in caso di trasferimento ad altro Istituto. Sarà possibile per il docente/personale recuperare i propri dati personali entro 3 mesi dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà eliminato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto.

L'utente con account istituzionale si impegna:

- a) a non commettere violazioni della legislazione vigente, dei regolamenti dell'Istituto e di qualsiasi ulteriore regolamentazione stabilita dal responsabile o dall'amministratore. Si impegna, altresì, a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti ("Netiquette") e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
- b) Ogni account è associato a una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone;
- c) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio;
- d) Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza;
- e) Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale e amministrativa vigenti;
- f) Ogni singolo utente solleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

Ciascuno studente è dotato, previo consenso informato dei genitori, di un account istituzionale al fine di permettere ai docenti di attivare nelle proprie classi questa piattaforma utilizzandone tutti i vantaggi. L'account fornito permetterà, infatti, l'utilizzo di tutti i servizi offerti da Google (Classe virtuale, creazione e archiviazione di Documenti, Piattaforma per videolezioni...).

A tutela della privacy degli alunni, si fa presente che tutti i dati sono di proprietà esclusiva dell'Istituto e non di Google e che per gli utenti delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri Servizi aggiuntivi a cui l'utente ha eseguito l'accesso.

Si ricorda che, essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata, inoltre l'account fornito deve essere utilizzato per fini esclusivamente didattici, seguendo le regole della Netiquette specificate nell'apposita informativa.

Le informazioni fornite sono riservate (ai sensi del decreto n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali") e ss.mm.ii. (GDPR UE n. 79/2016) e saranno analizzate solo in forma aggregata e utilizzate nel massimo rispetto della privacy.

Le CREDENZIALI PER IL PRIMO ACCESSO vengono comunicate agli indirizzi mail dei genitori/tutori DOPO aver sottoscritto le liberatorie per i servizi PRINCIPALI (indispensabile per attivare l'account) e per i servizi AGGIUNTIVI (facoltativa, per accedere ai servizi di terze parti) tramite moduli Google il cui link viene inviato dall'animatore digitale dell'Istituto.

Analogamente a quanto fatto per il personale in servizio, sono state e saranno create le utenze per tutti gli alunni, compresi quelli frequentanti la scuola dell'infanzia, ma in caso di mancata attivazione e conseguente inutilizzo, tale determinazione subirà una variazione.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace funzioni nel migliore dei modi.

L'Istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Workspace for Education"; pertanto, non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla scuola. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso.

L'utente solleva l'istituto da ogni responsabilità e obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).

Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto, dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie. L'istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.

L'istituto si impegna ad utilizzare i dati relativi all'utente nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del D.Lgs.101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore.

Gli utenti sono tenuti a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Workspace reperibili al seguente sito: <https://www.google.com/intl/it/edu/it/>

Si ringrazia per la proficua e consueta collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

D.ssa Daniela Vincenza Iacopino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa