

			
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE LOMBARDIA	I.C. "DON CAMAGNI"
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON CAMAGNI" Sede legale: Via J. E R. Kennedy, 15 - 20861 Brugherio (MB) Tel. 039/879623 - E-mail: mbic8aj009@istruzione.it PEC: mbic8aj009@pec.istruzione.it icdoncamagnibrugherio.edu.it C.M.: MBIC8AJ009 – C.F.: 85018350158 – C.U.: UFPA9W			

Circ. 227/IDV/cd

Brugherio, 05.05.2025

**Al personale docente scuola primaria e
secondaria di I grado**

Al Sito Web

Agli Atti

OGGETTO: Assegnazione delle verifiche in classe e dei compiti da svolgere a casa – C.M. 2443 del 28.04.2025.

Nel richiamare integralmente la circolare n. 293 del 12.07.2024 ove sono rubricate le **"DISPOSIZIONI IN MERITO ALL'USO DEGLI SMARTPHONE E DEL REGISTRO ELETTRONICO NEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE – A.S. 2024/25"**, con la presente si informano le SS.LL. che con nota prot. n. 2443 del 28.04.2025 il MIM ha fornito indicazioni in merito all'assegnazione delle verifiche in classe e dei compiti da svolgere a casa.

Nel rammentare che il DPR 275/1999 ha attribuito ai docenti ampi spazi decisionali in merito alla definizione della didattica e dell'attività di valutazione, compresa l'effettuazione di prove di verifica da parte degli alunni o dell'eventuale assegnazione di compiti da svolgere a casa, nel fare rinvio integralmente ai criteri di valutazione adottati con delibera n. 40 del 19.03.2025, si rappresenta quanto segue:

- Le verifiche da effettuare in classe, i compiti e le attività di studio da svolgere a casa, devono essere pianificati da ciascun insegnante, avendo cura di valutare quanto eventualmente già definito dagli altri docenti del team o del consiglio di classe, nonché registrati tempestivamente sul diario degli alunni e sul RE. Tanto al fine di evitare che i carichi di lavoro per gli studenti siano troppo condensati e gravosi, nonché assicurare una migliore organizzazione del tempo da dedicare allo svolgimento dei compiti pomeridiani, soprattutto in concomitanza con giornate festive.

Si rammenta, inoltre, che le SS.LL. sono tenute a garantire che gli alunni utilizzino il diario personale/agenda, al fine di rafforzare l'autonomia gestionale e la responsabilità operativa e tale indicazione assume un valore aggiunto nell'ambito della nostra Istituzione scolastica già in linea con l'intendimento ministeriale, data l'erogazione del diario scolastico in modalità gratuita secondo le indicazioni fornite in precedenza alla scuola primaria e secondaria di I grado.

Nel fare rinvio agli indirizzi già diramati nel merito, si confida nella consueta e proficua collaborazione e si porgono cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

D.ssa Daniela Vincenza Iacopino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa