

			
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE LOMBARDIA	I.C. "DON CAMAGNI"
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON CAMAGNI" Sede legale: Via J. E R. Kennedy, 15 - 20861 Brugherio (MB) Tel. 039/879623 - E-mail: mbic8aj009@istruzione.it PEC: mbic8aj009@pec.istruzione.it icdoncamagnibrugherio.edu.it C.M.: MBIC8AJ009 – C.F.: 85018350158 – C.U.: UFPA9W			

Circ. n.255/IDV/ab

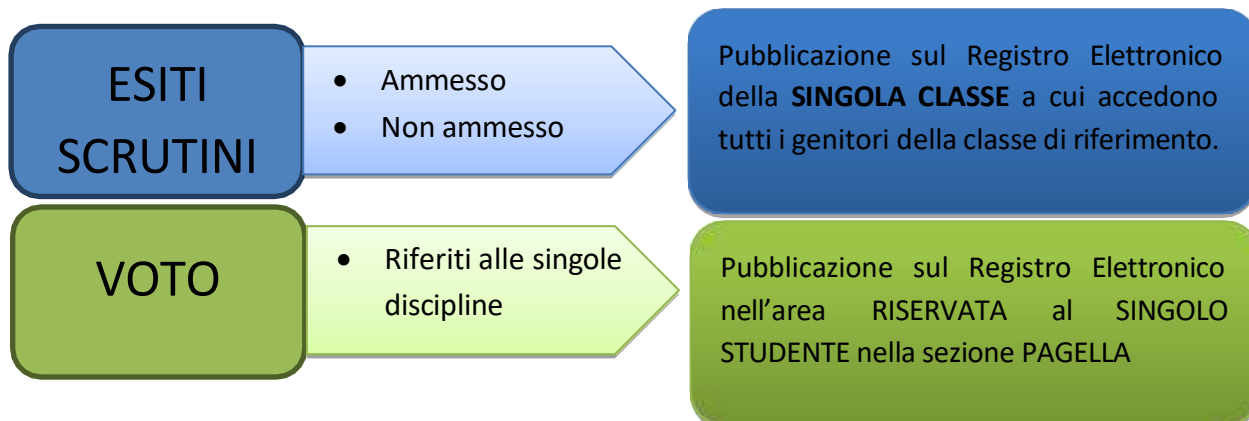
Brugherio, 11.06.2025

Alle famiglie
Ai docenti
Alla Dsga
Al personale ATA
Agli Atti

OGGETTO: DISCLAIMER SULLA PUBBLICAZIONE E CONSULTAZIONE DEGLI ESITI DEGLI SCRUTINI

In relazione alla pubblicazione e consultazione degli **esiti degli scrutini finali** delle classi intermedie di ogni ordine e grado e dell'ammissione agli Esami di Stato, e nel rispetto del quadro normativo in materia di protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 e d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, Codice in materia di protezione dei dati personali, la nota ministeriale n. 9168 del 09/06/2020 precisa che gli stessi devono essere pubblicati nel **registro elettronico**, con le seguenti modalità:

- **gli esiti degli scrutini** con la sola indicazione per ciascun studente **"ammesso"** e **"non ammesso"** alla classe successiva o alla prova d'esame sono pubblicati, distintamente per ogni classe, nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti i genitori degli alunni della classe di riferimento;
- **i voti**, riferiti alle singole discipline, sono riportati nel documento di valutazione presente **nell'area riservata del registro elettronico** a cui può accedere il **genitore** mediante le proprie credenziali personali.



Gli studenti e le famiglie che accedono al Registro elettronico per la consultazione dei voti, **dovranno attenersi a quanto di seguito specificato:**

- utilizzare le stesse credenziali già in possesso dell'utente;
- non comunicare a terzi le credenziali di accesso al registro elettronico;
- non consentire a terzi di visualizzare il contenuto del registro elettronico;
- utilizzare esclusivamente apparecchi informatici di utilizzo proprio (pc, tablet, smartphone) per evitare la memorizzazione delle credenziali su supporti di terzi;
- non comunicare e/o diffondere a terzi gli esiti degli scrutini e i dati personali consultabili tramite l'accesso al registro (i dati non possono essere inviati e/o diffusi tramite email, messaggi, pubblicazione su blog e social e ogni altro strumento idoneo).

Si indicano, di seguito, le date di pubblicazione degli esiti:

- **09 giugno** p.v. pubblicazione ammissione/non ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo e pubblicazione pagelle;
- **13 giugno** p.v. pubblicazione esiti classi primaria e prime e seconde scuola secondaria di primo grado;
- **16 giugno** p.v. pubblicazione pagelle scuola primaria e scuola secondaria classi prime e seconde;
- **28 giugno** p.v. pubblicazione esiti esami conclusivi primo ciclo;
- **dal 03 luglio** p.v. consegna documenti finali alunni classi terze scuola secondaria per formalizzare l'iscrizione alla scuola superiore.

Si ricorda agli utenti che i dati personali, anche se non sensibili, sono soggetti a protezione e non possono essere comunicati o diffusi senza una condizione di legittimità che lo permetta, come il consenso dell'interessato e/o una specifica disposizione normativa.

L'utente, dunque, può disporre dei propri dati ma non può utilizzare le informazioni di altri interessati per finalità proprie.

Gli esiti sono pubblicati sul registro nel rispetto del principio della trasparenza, ma devono essere utilizzati esclusivamente per uso/consultazione personale e non comunicati/diffusi nel rispetto del principio di tutela dei dati personali.

Ogni azione contraria a quanto previsto è punibile con sanzioni disciplinari e secondo quanto previsto dalle norme nazionali e dai regolamenti scolastici.

Si raccomanda, dunque, un atteggiamento **responsabile** di tutti gli operatori, di **vigilanza e supporto** delle famiglie sui figli minorenni.

Il titolare del trattamento (la scuola) tratta i dati dell'interessato per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6 GDPR). Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

D.ssa Daniela Vincenza Iacopino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa