

			
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE LOMBARDIA	I.C. "DON CAMAGNI"
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON CAMAGNI" <i>Sede legale: Via J. E R. Kennedy, 15 - 20861 Brugherio (MB)</i> Tel. 039/879623 - E-mail: mbic8aj009@istruzione.it PEC: mbic8aj009@pec.istruzione.it icdoncamagnibrugherio.edu.it C.M.: MBIC8AJ009 – C.F.: 85018350158 – C.U.: UFPA9W			

Circ. 256/IDV/dc

Brugherio (MB), 14.06.2024

Ai docenti neoassunti

BARAZZETTA FEDERICA
 BIONDO RICCARDO
 COCUCCIO ROSSELLA
 MENDRANO FRANCESCA
 MONACO ERMINIA
 PESSOLANO DOMENICO
 PULICICCHIO ROSSELLA

Ai Tutor dei docenti neoassunti

ABATINI PATRIZIA
 CAMPISI MARIANNA
 IANNONE ROSA
 IOPPOLO DANIELE
 MARZO CATERINA
 PESACANE ENRICA
 RONCHI NADIA

AI COMITATO DI VALUTAZIONE

COLOMBO MARIA LUISA
 DE BONIS CHIARA
 ORSENIGO SIMONA

ALLE COLLABORATRICI DELLA DS

CARDILE ANNALISA
 DE ZUANNI CINZIA

ALL'UFFICIO PERSONALE

ODIERNA FEDERICA
 VITALE ANGELA LEA

ALLA DSGA

CHIARELLI FRANCA FULVIA

Agli Atti

Al Sito Web

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI PER I DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2024/25.

Si comunica che in data 12.06.2025, l'USR per la Lombardia ha diramato la nota n. 29647 recante *"Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio a.s. 2024/2025 – nota di chiarimento"*, ove sono indicate le casistiche di nostro interesse e che rappresenta il fondamento giuridico per il completamento delle procedure in corso, anche se nelle more della stessa pubblicazione sono state fornite indicazioni sulla documentazione da produrre (da ultimo con mail PEO prot. n. 5502 del 28.05.2025).

Si rammenta che, in conformità a quanto indicato nella Circ. 128 del 20.01.2025 diramata nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, in ambiente on line Neoassunti 2024/25 e in attesa dell'attivazione delle ore di formazione da parte dell'Ambito Territoriale di Monza e della Brianza, avete lavorato alacremente e sperimentato nuove esperienze nelle varie dinamiche di tutoring, ove il primo step è stato la redazione del Bilancio iniziale delle competenze già depositato presso gli uffici di segreteria, il secondo è stata la stipula del patto di sviluppo professionale tra DS e neo immesso (art. 5 del DM 850/2015), al fine di conseguire gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico – metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative (e anche tramite le attività organizzate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge 107/2015), che il neo assunto ha svolto durante l'anno di formazione e prova. IL Patto di sviluppo formativo tra Ds e Docente neoassunto avvenuto mediante pedissequo incontro prima delle festività natalizie. Il modello di patto reso disponibile dall'AT di Monza e della Brianza ha permesso di concordare i laboratori scelti dal docente neoassunto sulla base di quanto emerso dal bilancio iniziale delle competenze. In tal senso, il DM 226/2022, all'art .5, comma 3, testualmente recita: "Il Dirigente scolastico e il docente in periodo di prova, sulla base del bilancio delle competenze sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole". Al comma 4 dello stesso articolo è esplicitato: "Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare". Sicché, sulla base di quanto sopra, è evidente la stretta connessione fra il Patto professionale e i laboratori formativi, i quali concorrono entrambi alla realizzazione del percorso di formazione in servizio.

Inoltre, si rammenta che con Nota MIM n. 202382 del 26.11.2024 sono state fornite indicazioni per il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo per l'a.s. 2024/25, confermando sostanzialmente l'impianto previsto dal Decreto del Ministro dell'Istruzione del 16 agosto 2022, n. 226, nel senso che il percorso formativo, della durata complessiva di n. 50 ore, resta dunque articolato in 4 distinte fasi:

1. incontri in presenza (n. 6 ore complessive massime secondo quanto scelto nel patto formativo e comunicato all'AT di MB);
2. laboratori formativi per attività formative ai sensi della Legge 29 aprile 2024, n. 56 – art. 14 (n. 12 ore);
3. peer to peer ed osservazione in classe (n. 12 ore con tutor di riferimento);
4. formazione on line (n. 20 ore su piattaforma INDIRE).

In tal senso, la L. n. 107/2015 e il D.M. n. 226/2022 disciplinano l'anno di formazione e di prova del personale docente ridefinendo compiti e funzioni degli attori coinvolti nel predetto processo.

I criteri sui quali si basa la valutazione *de qua*, definiti dall'art. 4, D.M. n. 226/2022, volti a verificare il possesso degli standard professionali da parte dei neoassunti, sono i seguenti:

- a) *possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;*
- b) *possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;*
- c) *possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;*
- d) *osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente;*
- e) *partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.*

I soggetti preposti alla valutazione sono:

- **Tutor;**
- **Comitato per la valutazione dei docenti;**
- **Dirigente Scolastico.**

TUTOR

Il docente tutor partecipa - in qualità di membro aggregato - al colloquio che il docente neoassunto sostiene innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti (art. 1, c. 129, punto 4, L. n. 107/2015). Il tutor ha il compito di predisporre l'istruttoria supportata da apposita documentazione comprovante gli esiti delle attività formative e le esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neoassunto relativamente agli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che ha avuto modo di riscontrare durante le peer tutoring.

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Il Comitato per la valutazione dei docenti, modificato dall'art. 1, c. 129, L. n. 107/2015) ha il compito di esprimere il proprio parere relativamente al superamento del periodo di prova e formazione dei docenti neoassunti. Nell'esercizio di tale funzione, il Comitato è presieduto dal Dirigente Scolastico e da n. 3 docenti, dei quali n. 2 nominati dal Collegio dei docenti e n. 1 dal Consiglio d'Istituto. Tale consesso è integrato, altresì, dal docente tutor.

Il Comitato esprime il proprio parere in seguito al colloquio sostenuto dal docente (in periodo di prova e formazione) che, ai sensi dell'art. 13 del D.M. n. 226/2022, si fonda sulla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e sulla relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente previsto dall'art. 11 della medesima fonte normativa. Tale documentazione deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico al Comitato almeno cinque giorni prima della data stabilita per il colloquio.

Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'art. 4, c. 2, D.M. n. 226/2022, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattico-pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale (art. 13, D.M. 226/2022) consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente

scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Il Comitato si riunisce per esprimere il proprio parere, alla presenza del tutor, che presenta gli esiti dell'istruttoria, tiene in considerazione anche la relazione che il DS predispone per ogni docente in periodo di prova e formazione e che deve contenere la documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e ogni altro elemento informativo utile all'espressione del parere stesso.

Il parere del Comitato è **obbligatorio** ma **non vincolante**, per cui il Dirigente scolastico può anche prendere una decisione, **debitamente motivata**, discordante dallo stesso parere.

Il Dirigente scolastico

La legge di riforma della scuola (art. 1, c. 117, L. n. 107/2015) ha ampliato le competenze e, conseguentemente, le responsabilità del Dirigente Scolastico, tra cui quelle relative alla valutazione dei docenti in periodo di prova e formazione

La valutazione del Dirigente scolastico deve tener conto del parere obbligatorio del Comitato per la valutazione dei docenti, sebbene il DS possa discostarsene con un atto debitamente motivato. L'articolo 14 del D.M. n. 226/22 stabilisce che il DS *"procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente"*

La valutazione del DS si fonda sui criteri indicati all'art. 4 *ut supra*, ossia sulla padronanza, da parte del docente neoassunto, delle competenze culturali, disciplinari, didattiche, metodologiche, relazionali, organizzative e gestionali, sull'osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente e sulla partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti

Il Dirigente Scolastico, in caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, emette motivato provvedimento di conferma in ruolo per il docente neoassunto.

In caso di giudizio negativo i punti 3 e 4 del predetto articolo 14 del DM 226/22 prevedono quanto segue:

- *Il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.*
- Il periodo di prova, dunque, in caso di mancato superamento *per giudizio sfavorevole*, può essere ripetuto *una sola volta*, come prevede l'art. 1, comma 119, della legge 107/2015.

I docenti neoassunti di cui in intestazione ad eccezione della docente Monaco Erminia per la quale trattandosi di passaggio di ruolo la procedura prevede solo i punti nn. 1-2, sono stati reclutati ai sensi dell'art. 5, c. 5 e ss., D.L. 44/2023 e dall'articolo 14, comma 1, lettera c-bis, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, disciplinata dal D.M. 111 del 6 giugno 2024 pertanto, devono sostenere, ai sensi dell'art. 13 D.M. 226/2022:

1) **Colloquio innanzi al Comitato di valutazione;**

2) **Test finale**, che *“consiste nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell’istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all’acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”*.

Colloquio e test finale avvengono contestualmente *“Al termine dell'anno scolastico di svolgimento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, nell'intervallo temporale intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico”* (art. 13, c. 1, D.M. 226/2022) e, dunque, con **termine ultimo al 31 agosto 2025 (solo, qualora ci fosse l’esigenza, per Monaco)**.

Tuttavia, per i docenti che sono stati reclutati ai sensi dell’art. 5, c. 5 e ss., D.L. 44/2023 e dall’articolo 14, comma 1, lettera c-bis, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, disciplinata dal D.M. 111 del 6 giugno 2024 è prevista:

3) **Lezione simulata**, ai sensi dell’art. 8, comma 1, D.M. 119/2023. All’esito del colloquio e contestuale test finale innanzi al Comitato di valutazione, i docenti che abbiano superato positivamente il percorso di formazione e prova vengono ammessi alla lezione simulata. Ai sensi dell’articolo 8, comma 3 del DM 119/2023, *“il giorno, l’ora e il luogo dello svolgimento della lezione simulata è comunicato al docente dal dirigente scolastico della scuola di servizio, sentito il Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data di svolgimento. La traccia sulla quale svolgere la lezione simulata, predisposta dal Comitato di valutazione, è assegnata al candidato 24 ore prima dello svolgimento della prova”*.

In deroga ai termini ordinari previsti, tutta la procedura (inclusa la lezione simulata) deve essere conclusa **entro il 15 luglio 2025, come da Nota dell’USR citata in precedenza**.

I dirigenti scolastici, secondo la nota del 12.06.2025 dell’USR per la Lombardia *ut supra*, provvederanno alla convocazione dei componenti esterni designati dall’USR, i cui nominativi sono stati resi noti con Decreto n. 9277 del 10.06.2025 dell’AT di Monza e della Brianza, ove alla nostra Istituzione scolastica è stata assegnata la Prof.ssa Silvestri Annalisa, Dirigente Scolastica dell’I.I.S. “Mosè Bianchi” di MB (scuola polo formativo Ambito 27).

In tal senso, oltre ai requisiti previsti per la conferma in ruolo, il Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, con il quale all’art.14 si prevede che: *“A decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, le attività formative durante il periodo annuale di servizio in prova prevedono anche la frequenza, comprovata dal conseguimento di apposito attestato finale, di uno o più moduli formativi, pari ad almeno il 20 per cento delle ore complessivamente previste nel decreto di cui al l'articolo 13, comma 1, quinto periodo, erogati nell'ambito delle linee di investimento 2.1 e 3.1 della Missione 4, Componente 1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza.”*.

In merito ai percorsi formativi (che sono obbligatori) dell’ambito di Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (PNRR DM 66/2023), come indicato nella Circ. 128 del 20.01.2025, si rammenta che vi sarà la possibilità di una scelta ampia e variegata tra percorsi e laboratori di formazione sul campo organizzati dalla nostra Istituzione scolastica.

In tal guisa, è necessario esplicitare quanto previsto per i laboratori formativi ex art. 14 L. n. 56/2024, che prevedono n. 12 ore di formazione che dovranno essere svolte e registrate sulla piattaforma “Scuola futura”, accedendo all’area riservata disponibile al link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/> che, al termine di ciascun percorso frequentato positivamente, rilascia apposito attestato di partecipazione, valido quale documentazione dell’attività svolta. I docenti neoassunti dovranno frequentare uno o più percorsi formativi, per un totale pari ad almeno 12 ore, riferiti alle seguenti linee di investimento:

- Nuove competenze e nuovi linguaggi in riferimento ai percorsi sul multilinguismo (PNRR DM 65/2023).
- Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (PNRR DM 66/2023);

Sicchè, la nostra Istituzione scolastica è destinataria dei fondi PNRR e ha organizzato il corso CLIL (multilinguismo PNRR DM 65/2023), tenuto dalla Prof.ssa Elena Bassi, della durata di n. 24 ore avviato in presenza e con personale esperto selezionato a seguito di Avviso pubblico, in data 28 gennaio u.s., nonché in merito ai percorsi formativi dell'ambito di Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (PNRR DM 66/2023), è stato organizzato e frequentato il laboratorio di formazione sul campo "AI: INTELLIGENZA ARTIFICIALE" tenuto dal Prof. Gabriele D'Errico della durata di n. 20 ore.

Infine, i docenti neoassunti devono:

- **ultimare la progettazione dell'attività peer to peer** allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il tutor (art. 9, comma 2, D.M. n.226 del 2022);
- **completare sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di:**
 - **Bilancio delle competenze in uscita;**
 - **Sviluppo futuro delle competenze;**
 - **Questionario relativo alla formazione online.**
- **predisporre il proprio dossier con:**
 - **Portfolio completo (formato pdf);**
 - **Bilancio delle competenze in entrata (formato pdf);**
 - **Bilancio delle competenze in uscita (formato pdf);**
 - **Documenti di progettazione dell'attività didattica (formato pdf);**
 - **Pagine multimediali di presentazione dell'attività didattica realizzata (formato pdf)**
- **consegnare al Dirigente Scolastico in formato .pdf, all'indirizzo di posta elettronica mbic8aj009@istruzione.it entro e non oltre il 18.06.2024, tutta la documentazione in formato pdf contenuta nel portfolio professionale (dossier), indicando nell'oggetto: "Documentazione finale neoassunto NOME COGNOME – A.S. 2024/25"**

I docenti tutor devono:

- **completare sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza, accedendo alla piattaforma [indire/neoassunti](#).**

Da quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:

- a. Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor;
 - b. Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività peer to peer per ciascun docente affiancato;
 - c. Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.
- **presentare al Dirigente Scolastico in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022).**

Il modello per l'istruttoria da parte del TUTOR - diramato dall'Ambito 27 – UST MB è stato inviato con mail PEO prot. n. 5502 del 28.05.2025.

La consegna dei documenti elencati dovrà essere inviata in formato .pdf, all'indirizzo di posta elettronica mbic8aj009@istruzione.it entro e non oltre il 18.06.2024, indicando nell'oggetto: "Documentazione finale Docente NOME COGNOME Tutor del Docente Neoassunto NOME COGNOME – A.S. 2024/25".

Il colloquio e il test finale si svolgeranno secondo il seguente calendario:

CANDIDATO	DATA	ORARIO	LUOGO
PULICICCHIO ROSSELLA	23.06.2025	14:15 – 15:00	PLESSO KENNEDY
MONACO ERMINIA	23.06.2025	15:00 – 15:45	PLESSO KENNEDY
BIONDO RICCARDO	23.06.2025	15:45 – 16:30	PLESSO KENNEDY
MENDRANO FRANCESCA	23.06.2025	16:30 – 17:15	PLESSO KENNEDY
COCUCCIO ROSSELLA	23.06.2025	17:15 -18:00	PLESSO KENNEDY
PESSOLANO DOMENICO	24.06.2025	12:15 – 13:00	PLESSO KENNEDY
BARAZZETTA FEDERICA	24.06.2025	13:00 – 13:45	PLESSO KENNEDY

Per gli interessati la lezione simulata sarà comunicata, previo accordo con il componente esterno, cinque giorni prima con un'altra comunicazione con indicazione anche della data in cui sarà assegnata la pedissequa traccia.

Si ringrazia per la consueta e proficua collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Daniela Vincenza Iacopino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i .e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa