UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE LOMBARDIA	I.C. "DON CAMAGNI"

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON CAMAGNI"
Sede legale: Via J. E R. Kennedy, 15 - 20861 Brugherio (MB)
Tel. 039/879623 - E-mail: mbic8aj009@istruzione.it
PEC: mbic8aj009@pec.istruzione.it
icdoncamagnibrugherio.edu.it
C.M.: MBIC8AJ009 – C.F.: 85018350158 – C.U.: UFPA9W

Prot. n. v. *E-signature*

Brugherio, 12.11.2025

All'Albo on line
All' Amministrazione Trasparente
Al sito web
Agli atti

OGGETTO:	***AVVISO PER PROCEDURA SELEZIONE PERSONALE INTERNO* procedura di selezione rivolta al personale INTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di Supporto tecnico alla gestione della piattaforma/Tutor/Esperti per la realizzazione di percorsi di orientamento per gli alunni/e della scuola secondaria di 1° grado nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6– Azione ESO4.6A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 – Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".**

Titolo del Progetto: *Math&CLIL: Pensiero logico e competenze globali per orientarsi nel futuro.*
Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-471.
CUP: H54D25003870007.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *"Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"*;
VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante *"Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione"*;
VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *"Codice dell'amministrazione digitale"*;
VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che

istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, di adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle risorse europee, il Programma nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027 prevede specifici interventi per sostenere la riforma dell'orientamento, introdotta dalle predette Linee guida, per le scuole del primo e del secondo ciclo e per i centri per l'istruzione degli adulti;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "*Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060*";

CONSIDERATO altresì, che nel suddetto decreto ministeriale n. 233 del 2024 è stata demandata all'Autorità di gestione del Programma nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027 presso l'Unità di missione per il PNRR le procedure di adesione, mediante avviso pubblico, delle istituzioni scolastiche secondarie di primo grado, nonché le procedure di autorizzazione, ammissione a finanziamento e attuazione, nel rispetto dei regolamenti comunitari, del sistema di gestione e di controllo e del manuale delle procedure adottate dall'Autorità di gestione, nonché ulteriori autorizzazioni che si dovessero rendere necessarie per l'attuazione della misura**;**

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14 aprile 2025 di adesione al "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233;

CONSIDERATO che nell'Avviso vengono definiti termini e modalità di presentazione delle candidature da parte delle Istituzioni scolastiche secondarie di primo grado del territorio nazionale riportate nell'Allegato 1 del DM n. 233, ciascuna per l'importo massimo riportato nel medesimo Allegato 1.

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 49 del 13.05.2025 e del Consiglio di Istituto n. 37 del 13.05.2025 di adesione all'avviso pubblico n. 57173 relativo ai FSE - PN "Scuola e Competenze 2021–2027" Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6 Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D**;**

VISTA la candidatura di questa scuola inoltrata sulla piattaforma SIF2127 in data 09/06/2025;

DATO ATTO dell'esito delle operazioni di verifica automatica in ordine al regolare e puntuale rispetto delle tempistiche di candidatura e alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 5 dell'avviso di adesione prot. n. 57173 del 14 aprile 2025;

VISTA la nota autorizzativa del M.I.M. - prot. n. AOOGABMI/105099 del 19/06/2025 di approvazione degli interventi del PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 – Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025 "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*.;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le Disposizioni, la Normativa e le Istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato dal PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 presenti nell'apposita sezione PN - Fondi Strutturali Europei Plus del portale Istruzione del sito del MIM;

CONSIDERATO l'aggiornamento per l'anno scolastico 2024/2025 del PTOF triennio 2022-2025 approvato con delibera del Collegio dei Docenti n. 34 del 24.10.2024 e del Consiglio di Istituto n. 573 del 29.10.2024, nonché il PTOF triennio 2025-2028 con delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 14.12.2024,

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 13 del 12/02/2024;

VISTO il Decreto di disseminazione n. 3367 del 10.11.2025;

VISTO il Decreto di inserimento in bilancio n. 3368 del 10.11.2025;

RITENUTO necessario procedere alla nomina del RUP, ai sensi del Dlgs. 36/2023, per la realizzazione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che, per normativa vigente, il RUP deve appartenere all'organico della Stazione appaltante;

ACCERTATA l'insussistenza di cause di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-471, CUP H54D25003870007, di avvalersi della collaborazione di Supporto tecnico alla gestione della piattaforma/Tutor/Esperti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino uno più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) di una **Lettera di Incarico** al personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo plus;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale ***Responsabile Unico del Progetto*** la D.ssa Daniela Vincenza Iacopino, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del ***Responsabile Unico del Progetto*** in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la D.ssa Daniela Vincenza Iacopino ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

Tutto ciò visto, considerato e premesso, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il presente *AVVISO PER PROCEDURA SELEZIONE PERSONALE INTERNO* procedura di selezione rivolta al personale INTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di Supporto tecnico alla gestione della piattaforma/Tutor/Esperti per la realizzazione di percorsi di orientamento per gli alunni/e della scuola secondaria di 1° grado nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6– Azione ESO4.6A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 – Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso è relativo all'indizione di una procedura di selezione riservata al personale interno per l'individuazione di Supporto tecnico alla gestione della piattaforma/Tutor/Esperti per la realizzazione di percorsi di orientamento per gli alunni/e della scuola secondaria di 1° grado nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6– Azione ESO4.6A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 – Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado", secondo la seguente tabella:

NOME MODULO	Ruoli richiesti	Ore Percorso
CLIL&GO 1 – Lingue e Saperi per Orientarsi"	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
""CLIL&GO 2– Lingue e Saperi per Orientarsi"	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
"Math&Code – Orientamento e	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per	30

Prot. 0010953/U del 12/11/2025 19:04 II.5 - Dirigente scolastico DS

Competenze per il Futuro"	l'esperto e € 30 per il tutor.	
"Math&CLIL – Orientamento e Competenze per il Futuro"	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
SUPPORTO TECNICO	**SUPPORTO TECNICO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA** Il costo orario è di € 25,54 lordo Stato onnicomprensivo per il numero di 2 figure, per 30 ore cadauno, per un totale di 60 ore previste.	80

ART. 2 – SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti e tutor da impiegare per la realizzazione dei moduli di orientamento per alunni/e di scuola secondaria, nonché di figure di supporto tecnico, nell'ambito degli interventi finalizzati alle attività previste dai Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6– Azione ESO4.6A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 – Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" mediante procedura comparativa dei *curricula vitae* e professionali e dei progetti formativi proposti. Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Lgs. vo n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): *"L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno".*
La selezione sarà validamente effettuata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse. Il Dirigente scolastico, unitamente alla commissione di valutazione, procederà alla comparazione delle candidature pervenute, le cui risultanze saranno comunicate ai soggetti interessati agli indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida. Il Dirigente Scolastico si riserva, comunque, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze.
L'Amministrazione selezionerà il personale predetto all'interno dell'Istituzione stessa e, nel caso in cui, all'esito della fase di aggiudicazione, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà all'attribuzione dell'incarico.

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO: ESPERTO

L'Esperto selezionato dovrà svolgere i compiti indicati nel presente avviso pubblico.

I compiti previsti sono i seguenti:

- Elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli)
- individuare metodologie didattiche appropriate
- predisporre materiali didattici per ogni lezione
- sostenere i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca;
- predisporre per i corsisti un'attività conclusiva, come ad esempio lo studio di un caso, per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata.

svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo.

ART. 4 – OGGETTO DELL'INCARICO: TUTOR

Il tutor selezionato dovrà svolgere i compiti indicati nel presente avviso pubblico.
I compiti previsti sono i seguenti:

- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento suddivisi in moduli, corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa alle riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in SIF2127, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Si accerta dell'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in SIF2127;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Monitora l'avanzamento delle attività da svolgersi sulla piattaforma SIF2127, inserendo i dati ed i documenti utili per le fasi di avvio, svolgimento e chiusura del progetto;

Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

ART. 5 – OGGETTO DELL'INCARICO: SUPPORTO TECNICO

Le figure di supporto tecnico selezionate dovranno svolgere i compiti indicati nel presente avviso pubblico.
I compiti previsti sono i seguenti:

- Curare e monitorare l'attuazione dei corsi;
- Supportare la creazione del calendario degli interventi
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- Essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative;
- Pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto ed avere conoscenze pregresse di quest'ultima;
- Pubblicare i risultati finali dell'intervento;
- Avere capacità tecniche di intervento su computer, attrezzatura tecnologica e rete LAN/W-LAN d'istituto

Creare azioni pubblicitarie e di disseminazione;

ART. 6 - DOMANDA E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 da utilizzare per istanze di partecipazione del presente avviso e corredata da:

- *Curriculum vitae* in formato europeo;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso di selezione.

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* dovranno essere sottoscritte.
L'istanza, sottoscritta dal candidato con firma autografa, corredata dagli allegati va inoltrata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Don Camagni" di Brugherio (MB) – Via F.lli Kennedy n. 15 e dovrà pervenire in formato cartaceo *brevi manu* presso gli uffici di segreteria e/o digitale alla casella di posta elettronica PEO/PEC mbic8aj009@istruzione.it mbic8aj009@pec.istruzione.it , entro le **ore 10:00 del giorno 19.11.2025.**
Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine *ut supra.*

ART. 7 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Il presente avviso è rivolto al personale in servizio nell'Istituto *de quo*.

Sono ammessi alla selezione per i percorsi di seguito indicati gli aspiranti in possesso dei requisiti individuati alla data di partecipazione in seno al progetto; gli aspiranti dovranno possedere inoltre i requisiti di seguito elencati:

a) dichiarare la propria cittadinanza;
b) godere dei diritti civili e politici;
c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
f) essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di *office automation.*

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 8 – CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE - ESPERTI

Ai fini della selezione, si procederà ad una valutazione comparativa dei *curricula* presentati dagli interessati sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze presenti nelle varie tabelle, che risulteranno adeguati agli obiettivi del percorso formativo e rispondenti ai criteri di selezione previsti.

TABELLA A

Valutazione Titoli prevalentemente culturali e di docenza – esperti

	TITOLI	PUNTI
1	LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE O DA VECCHIO ORDINAMENTO (coerente con la tipologia di intervento)	6
2	LAUREA TRIENNALE (coerente con la tipologia di intervento) alternativa al punto 1:	3
	Voto di Laurea da 100 a 105	1
	Voto di Laurea da 106 a 110	2
	Lode	2
3	DIPLOMA DI II GRADO (coerente con la tipologia di intervento) alternativo ai punti 1 e 2	5
4	DOTTORATO DI RICERCA (coerente con la tipologia di intervento)	5

5	ALTRA LAUREA (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	3
6	ALTRA LAUREA (triennale) non coerente con la tipologia di intervento	1
7	MASTER	
	- *Attinente alla tipologia di intervento*	2
	- *Non attinente alla tipologia di intervento*	1
8	DOCENZA UNIVERSITARIA (coerente con la tipologia di intervento max. 3 anni),	4 per ogni anno
9	DOCENZA SCUOLA DI OGNI ORDINE E GRADO (coerente con la tipologia di intervento, da un min. di 5 anni a un max. di 10 – min. 180 gg. a.s.)	3 per ogni anno
10	PUBBLICAZIONI (coerenti con la tipologia di intervento)	1 per ogni pubblicazione fio a un max. di 5
11	SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	
	- *Titolo durata anni due o più di due*	2 per ogni titolo
	- *Titolo durata annuale*	1 per ogni titolo
12	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
13	CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI ALL'INTERVENTO (max. 1 titolo)	2
14	Corsi di perfezionamento post laurea coerenti con la tipologia di intervento	2 (per un max di 4 punti)

TABELLA B

Valutazione Titoli prevalentemente professionali – esperti

	TITOLI	PUNTI
1	PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIENTRANTI NEL PON/PNRR	Max. 9 (3 punti per ogni partecipazione fino a un massimo di 3)
2	ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max. 6 (2 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 3)
3	COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione)	Max. 4 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 4)
4	Esperienze professionali nel settore dell'avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5)

ART. 9 – REQUISITI E MODALITÀ DI SELEZIONE – TUTOR

Ai fini della selezione, si procederà ad una valutazione comparativa dei *curricula* presentati dagli interessati sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze presenti nelle varie tabelle, che risulteranno adeguati agli obiettivi del percorso formativo e rispondenti ai criteri di selezione previsti.

TABELLA C

Valutazione titoli ed esperienze – tutor – supporto tecnico

TITOLI CULTURALI	**PUNTI**
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento *voto da 66 a 80 Punti 6* *voto da 81 a 90 Punti 7* *voto da 91 a100 Punti 8* *voto da 100 a110 Punti 10* *voto 110 e lode Punti 12* *Diploma di maturità Punti* 4	(**max punti 12**)
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica	**(punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)**
Incarichi di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica	**(punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)**
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PNRR, PON, FSE, FESR	**(punti 3 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 15)**
Esperienza di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PNRR, PON, FSE, FESR	**(punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)**
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore	(**punti 2 per incarico fino a un max di punti 10)**
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura come discente	(**punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 5)**
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, l'Area Informatica, Animatore digitale, Team digitale	**(punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)**
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico	**(punti 1 fino a un massimo di 5)**
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione posseduta)	(**massimo punti 5**)
Aver progettato e inserito dati nella piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027	**Punti 2**

In caso di molteplici candidature pervenute per lo stesso ordine di scuola, oltre alla valutazione dei *curricula* di cui alla tabella C indicata in precedenza, costituiranno criteri di selezione la coerenza della disciplina insegnata ed in subordine l'ordine di arrivo della domanda d'adesione.

ART. 10 - COMPENSO ORARIO

L'importo orario previsto per ogni ora di attività per gli aspiranti esperti nei moduli, ai sensi della normativa vigente relativa al progetto in oggetto, è di € 70,00 Lordo Stato e onnicomprensivo di ritenute previdenziali e fiscali.
L'importo orario previsto per ogni ora di attività per gli aspiranti tutor nei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, ai sensi della normativa vigente relativa al progetto in oggetto, è di € 30,00 Lordo Stato e onnicomprensivo di ritenute previdenziali e fiscali.
L'importo orario previsto per ogni ora di attività per gli aspiranti esperti nei moduli, ai sensi della normativa vigente relativa al progetto in oggetto, è di Il costo orario è di € 25,54 lordo Stato onnicomprensivo di ritenute previdenziali e fiscali.
I percorsi devono essere tenuti dal personale specificamente incaricato e, in ogni caso, tutte le attività devono essere svolte al di fuori dell'effettivo orario di servizio.
Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

ART. 11 – ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E DURATA

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente.
L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo *curriculum* rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
Tale Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e si protrae fino alla conclusione del percorso assegnato.

ART. 12- VALUTAZIONE CANDIDATURE E FORMULAZIONE GRADUATORIA

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata con comparazione dei *curricula* in formato europeo. Saranno valutati i titoli inerenti alla candidatura per i profili richiesti, tenendo conto di quanto riportato nelle Tabella A, B, C dell'Allegato 1 ed evidenziato nel *curriculum vitae* in formato europeo.
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente avviso.
La commissione di valutazione, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, si occuperà di valutare tutte le candidature pervenute e pubblicherà il decreto di aggiudicazione provvisoria sul sito web dell'istituzione scolastica, avverso il quale è ammesso ricorso all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale ricorso dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali ricorsi e alla successiva pubblicazione dell'aggiudicazione definitiva. Avverso il provvedimento di aggiudicazione definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.
Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei requisiti previsti dall'incarico di cui agli artt. 7-8-9.
Nella valutazione della candidatura verranno valutati esclusivamente i titoli, le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per le attività da svolgere previste dall'incarico, che dovranno essere documentate.
Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate. Qualunque altra informazione contenuta nel *curriculum vitae*, sebbene affine o preziosa, se non coerente con l'incarico, non sarà oggetto di valutazione.
A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.

Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola candidatura per profilo richiesto, purché rispondente allo stesso.
Per ogni titolo culturale e/o professionale dichiarato nell'apposita istanza di partecipazione – Allegato 1, dovrà essere indicata la pagina del *Curriculum Vitae* riportante il titolo dichiarato.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., il responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Daniela Vincenza Iacopino.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Don Camagni" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.). Il Titolare del trattamento è il IC "Don Camagni" di Brugherio (MB), per tramite del suo legale rappresentante *pro tempore*, ossia la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Daniela Vincenza Iacopino.

ART. 15 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Online dell'Istituto, sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Daniela Vincenza Iacopino
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i .e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato da:
Dirigente Scolastica
Dott.ssa IACOPINO DANIELA VINCENZA
12/11/2025 19:03:57